

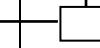
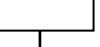
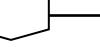
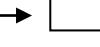
**PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK  
KECAMATAN WATULIMO**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**REKOMENDASI PERMOHONAN PENERBITAN KARTU  
KELUARGA (KK)**

 <p><b>PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK</b>  <b>KECAMATAN WATULIMO</b>  <b>Jalan Raya Prigi No 01 Telp. (0355-551488)</b>  <b>W A T U L I M O</b></p>	Nomor SOP	000.8.3.4/SOP.01/406.08/2025
	Tanggal Pembuatan	14 Februari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	CAMAT WATULIMO
	Nama SOP	Rekomendasi Permohonan Penerbitan Kartu Keluarga (KK)
	Kualifikasi Pelaksana :	Umum, minimal SLTA sederajat
Dasar Hukum	<p>1. Undang undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Administrasi Kependudukan ;  2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Administrasi Kependudukan ;  3. Peraturan Presiden Nomor 25 tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil ;  4. Peraturan Daerah Nomor 25 Tahun 2011 tentang Administrasi Kependudukan di Kab. Trenggalek ;  5. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 59 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ;  6. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 71 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Bagi Penyelenggara Pelayanan Publik ;  7. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 34 Tahun 2017 tentang Penjabaran Tugas Kecamatan ;  8. Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 188.45/580/35.03.001.3/2017 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat sebagai Urusan Pemerintahan ;</p>	
Keterkaitan	<p>Keterkaitan</p> <p>1. Eksternal</p>	
Peringatan	<p>Peringatan</p> <p>1. Penanganan pembuatan Rekomendasi KK yang kurang optimal akan mengganggu pelayanan masyarakat/tidak terciptanya pelayanan prima</p>	

## PROSEDUR REKOMENDASI PENERBITAN KARTU KELUARGA (KK)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Camat / Kasi pelayanan & Perizinan	Dinas Dukcapil	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyerahkan form permohonan Rekomendasi pembuatan KK					➤ Pengantar dari desa/kel ➤ Form permohonan KK	2 menit	Form permohonan Rekomendasi KK yang lengkap dengan persyaratannya	
2.	Verifikasi dan validasi data penduduk					➤ Berkas permohonan KK ➤ Buku Register pendaftaran ➤ Alat Tulis	3 menit		
3.	Memberi nomor agenda dan tanggal permohonan rekomendasi								
4.	Mengajukan permohonan penandatanganan berkas						Permohonan Rekomendasi KK Lengkap	5 menit	
5.	Mengembalikan berkas yang sudah ditandatangani kepada petugas								

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Camat / Kasi Pelayanan & Perizinan	Dinas Dukcapil	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
6.	Memberikan rekomendasi kepada pemohon KK	↓				Permohonan KK siap di kirim ke Dispendukcapil	5 menit	Rekom KK siap dikirim ke dispendukcapil	

