

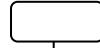
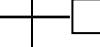
PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
KECAMATAN WATULIMO

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

REKOMENDASI VERIFIKASI PERMOHONAN
AKTA KELAHIRAN

 <p>PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK KECAMATAN WATULIMO Jalan Raya Prigi No 01 Telp. (0355-551488) W A T U L I M O</p>	Nomor SOP	000.8.3.4/SOP.04/406.08/2025
	Tanggal Pembuatan	14 Februari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	CAMAT WATULIMO
	Nama SOP	Rekomendasi Verifikasi Permohonan Akta Kelahiran
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana :	
1 Undang undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Administrasi Kependudukan ; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Administrasi Kependudukan ; 3 Peraturan Presiden Nomor 25 tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil ; 4 Peraturan Daerah Nomor 25 Tahun 2011 tentang Administrasi Kependudukan di Kab. Trenggalek ; 5 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 59 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ; 6 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 71 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Bagi Penyelenggara Pelayanan Publik ; 7 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 34 Tahun 2017 tentang Penjabaran Tugas Kecamatan ; 8 Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 188.45/580/35.03.001.3/2017 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat sebagai Urusan Pemerintahan ;	Umum, minimal SLTA sederajat	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. Eksternal	1. Alat Tulis 2. Komputer	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1. Penanganan verifikasi Akta Kelahiran yang kurang optimal akan mengganggu pelayanan masyarakat/tidak terciptanya pelayanan prima		

PROSEDUR VERIFIKASI PERMOHONAN AKTA KELAHIRAN

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Camat / Kasi Pelayanan & Perizinan	Dinas Dukcapil	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyerahkan berkas permohonan Akta Kelahiran					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengantar dari desa/kel ➤ Form permohonan Akta Kelahiran 	2 menit	Berkas permohonan Akta Kelahiran yang lengkap dengan persyaratannya	
2.	Verifikasi dan validasi data penduduk					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Berkas permohonan Akta Kelahiran ➤ Buku Register pendaftaran ➤ Alat Tulis 	10 menit		
3.	Memberi nomor agenda dan tanggal permohonan rekomendasi								
4.	Mengajukan permohonan penandatanganan berkas					Verifikasi Permohonan Akta Kelahiran	3 menit		

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Camat / Kasi Pelayanan & Perizinan	Dinas Dukcapil	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
5.	Mengembalikan berkas yang sudah diverifikasi kepada petugas		↓ []						
6.	Memberikan rekomendasi kepada pemohon Akta Kelahiran	↓ []				Permohonan Akta Kelahiran siap di kirim ke Dispendukcapil	5 menit	Berkas Akta Kelahiran siap dikirim ke dispendukcapil	



