



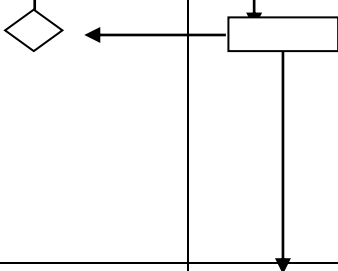
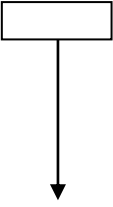
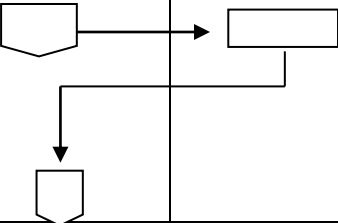
PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
KECAMATAN WATULIMO

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

REKOMENDASI VERIFIKASI PERMOHONAN
AKTA KELAHIRAN

	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK KECAMATAN WATULIMO Jalan Raya Prigi No 01 Telp. (0355-551488) W A T U L I M O	Nomor SOP	000.8.3.4/SOP.04/406.08/2025
		Tanggal Pembuatan	14 Februari 2025
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	CAMAT WATULIMO
		Nama SOP	Rekomendasi Verifikasi Permohonan Akta Kelahiran
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana :	
<div>1 Undang undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Administrasi Kependudukan ;</div> <div>2 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Administrasi Kependudukan ;</div> <div>3 Peraturan Presiden Nomor 25 tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil ;</div> <div>4 Peraturan Daerah Nomor 25 Tahun 2011 tentang Administrasi Kependudukan di Kab. Trenggalek ;</div> <div>5 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 59 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ;</div> <div>6 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 71 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Bagi Penyelenggara Pelayanan Publik ;</div> <div>7 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 34 Tahun 2017 tentang Penjabaran Tugas Kecamatan ;</div> <div>8 Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 188.45/580/35.03.001.3/2017 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat sebagian Urusan Pemerintahan ;</div>		Umum, minimal SLTA sederajat	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
<div>1. Eksternal</div>		<div>1. Alat Tulis</div> <div>2. Komputer</div>	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
<div>1. Penanganan verifikasi Akta Kelahiran yang kurang optimal akan mengganggu pelayanan masyarakat/tidak terciptanya pelayanan prima</div>			

PROSEDUR VERIFIKASI PERMOHONAN AKTA KELAHIRAN

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Camat / Kasi Pelayanan & Perizinan	Dinas Dukcapil	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyerahkan berkas permohonan Akta Kelahiran					<ul style="list-style-type: none">➤ Pengantar dari desa/kel➤ Form permohonan Akta Kelahiran	2 menit	Berkas permohonan Akta Kelahiran yang lengkap dengan persyaratannya	
2.	Verifikasi dan validasi data penduduk					<ul style="list-style-type: none">➤ Berkas permohonan Akta Kelahiran➤ Buku Register pendaftaran➤ Alat Tulis	10 menit		
3.	Memberi nomor agenda dan tanggal permohonan rekomendasi								
4.	Mengajukan permohonan penandatanganan berkas					Verifikasi Permohonan Akta Kelahiran	3 menit		

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Camat / Kasi Pelayanan & Perizinan	Dinas Dukcapil	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
5.	Mengembalikan berkas yang sudah diverifikasi kepada petugas		<div>↓ []</div>						
6.	Memberikan rekomendasi kepada pemohon Akta Kelahiran	<div>[] ↓</div>				Permohonan Akta Kelahiran siap di kirim ke Dispendukcapil	5 menit	Berkas Akta Kelahiran siap dikirim ke dispendukcapil	



CAMAT WATULIMO



JATI MUSTIKA DANI, S.STP
Pembina Tingkat I
NIP. 19810629 200012 1 001

